

**KÁDAS GYÖRGY EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA,
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

OM AZONOSÍTÓ: 038 402



KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Készítette:

a kollégium nevelőtestülete,
kollégiumi intézményegység-vezető irányításával

Jóváhagyta:




Tatár Jánosné
főigazgató

Kisújszállás, 2026. szeptember 1.

Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
2. Felvétel a kollégiumba	4
3. Kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése	5
4. A kollégium munkarendje	5
5. A kollégium szolgáltatásai	6
6. A kollégium napirendje	7
7. Kollégiumi lakhatás belső szabályozása.....	7
8. A gyermek, tanuló jogai	8
9. A gyermek, tanuló kötelessége.....	9
10. Védő-, óvó intézkedések	10
11. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések	10
12. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
13. Jutalmazás formái és alkalmazásának elvei.....	15
14. Helyiségek, berendezési tárgyak, külső területek használata, balesetmegelőzés	15
15. Záró rendelkezés - A házirend módosításának szabályai.....	15

1. Általános rendelkezések

1.1. A kollégium adatai

Név: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

OM azonosító: 038 402

Feladatellátási helyek:

- 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37.
- 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

1.2. A házirend célja, feladatai

A házirend célja a kollégiumunk életének és működésének szabályozása a harmonikus, szervezett együttélés biztosítása érdekében, melyhez rendeljük a feladatokat is.

A házirend rendelkezéseinek alkalmazása során figyelembe kell venni a kollégiumban ellátott gyermekek és tanulók életkorát, sajátos nevelési igényét, egyéni képességeit, kommunikációs sajátosságait, belátási képességét és aktuális állapotát. A szabályok betartását az egyéni szükségletekhez igazodó gyógypedagógiai segítségnyújtással, következetes, támogató neveléssel segítjük.

A kollégiumi házirend tartalmára vonatkozó szabályokat különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

A kollégiumi házirend összhangban van az intézmény tanügyi stratégiai és tervdokumentumaival, egyéb belső szabályozó dokumentumaival.

A kollégiumban elhelyezett gyermekek, tanulók a nevelési- és tanítási év első napjától a nevelési- és tanítási év utolsó napjáig vehetik igénybe a kollégium szolgáltatásait.

1.3. A Házirend hatálya

A kollégiumi házirend az intézményi házirenddel együtt érvényes. Személyi hatálya kiterjed a kollégiumban ellátott gyermekekre, a kollégium valamennyi dolgozójára, a szülőkre, gondviselőkre, valamint egyéb célból belépő valamennyi külső személyre.

A házirend területi hatálya kiterjed a kollégiumi és a kollégiumon kívüli, ellátási időben, illetve azon kívül szervezett programokra, melyeket a pedagógiai program alapján a kollégium szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

A kollégista gyermekek, tanulók a kollégium által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Jelen házirend időbeli hatálya 2026. szeptember 1. napjától visszavonásig, illetve módosításig

érvényes.

1.4. A Házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát a kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, gondviselőnek, tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, gondviselőt, tanulót tájékoztatni kell.

Nevelési- és tanévkezdéskor a kollégista tanulókat a csoportvezető nevelőtanárok, a szülőket a kollégiumi intézményegység vezetője tájékoztatja az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól.

A házirend elektronikusan megtekinthető a KIR intézménytörzsben, az intézmény honlapján (www.kadaskisuj.hu), valamint nyomtatott formában: a főigazgatónál, a kollégiumi intézményegység vezetőjénél, a kollégium közösségi terében.

2. Felvétel a kollégiumba

A kollégiumba felvehető az a gyermek, tanuló:

- aki érvényes szakértői véleménnyel és a Kádas György EGYMI intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
- akinek egészségi, pszichés és magatartási állapota – szükség szerinti gyógypedagógiai támogatás és fokozott felügyelet mellett – lehetővé teszi a kollégiumi közösségben történő biztonságos ellátását, és nem áll fenn olyan tartós vagy súlyos ön- vagy másokat veszélyeztető állapot, amely a kollégium személyi és tárgyi feltételei között biztonságosan nem kezelhető,
- akinél a gyámhivatal gyermekvédelmi prevencióként elrendeli a kollégiumi elhelyezést,
- akinek a családi vagy közlekedési körülményei olyanok, hogy a napi bejárást nem teszik lehetővé,
- aki nem szenved fertőző betegségben (ezt beköltözéskor 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással igazolja).

A felvételt a szülő, gondviselő kérheti az alábbiak szerint:

- írásban, erre a célra készült nyomtatvány kitöltésével, és a főigazgató vagy a kollégiumi intézményegység-vezető részére történő leadásával,
- a kérelem benyújtásának határideje a már jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók esetében a nevelési- vagy tanítási év utolsó napja, új gyermekek, tanulók esetében augusztus 30.,
- évközi jelentkezésre is van lehetőség, amennyiben a szabad férőhelyt azt lehetővé teszi,
- a kérelem elbírálásáról a főigazgató dönt, a tagintézmény-igazgató, kollégiumi intézményegység-vezetővel történő egyeztetést követően,
- a felvételtől, illetve elutasításról hozott döntésről a szülőt, gondviselőt írásban kell értesíteni.

3. Kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése

Megszűnik a kollégiumi jogviszony,

- ha a tanulói jogviszony megszűnt (tankötelezettség megszűnik, más nevelési-oktatási intézménybe távozik),
- a szülő, gondviselő írásban kéri a kollégiumi elhelyezés megszüntetését,
- amennyiben a gyermek, tanuló magatartása, pszichés vagy egészségi állapota következtében tartósan vagy ismétlődően önmagára vagy másokra nézve olyan mértékű veszélyt jelent, amely a kollégiumi ellátás keretében rendelkezésre álló gyógypedagógiai, nevelési és felügyeleti eszközökkel biztonságosan nem kezelhető, az intézmény haladéktalanul egyeztet a szülővel, törvényes képviselővel, és szükség szerint kezdeményezi az érintett szakemberek, illetve az illetékes szakértői bizottság bevonását
- a gyermek, tanuló további kollégiumi ellátásáról, illetve a szükséges intézkedésekről minden esetben az egyéni szükségletek, a szakértői vélemény és a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell dönteni.
- a kollégiumból fegyelmi határozattal kizárt tanulónál a határozat jogerőre emelkedésének napjától.

4. A kollégium munkarendje

A szülőknek, gondviselőknek a kollégiumban való tartózkodása a tanulók személyes átadásakor, átvételekor, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagok, gyógyszerek átadásakor történhet, továbbá az együttműködést erősítő, szervezett szülői programok, tájékoztatók alkalmával.

A gyermek, tanuló érkezése a kollégiumba:

- Hétfőn, vagy az adott hét első tanítási napján reggel 7⁰⁰-7⁴⁵-ig.

A gyermek, tanuló távozása, hazautazása a kollégiumból:

- Pénteki napon, vagy az adott hét utolsó tanítási napján az utolsó tanítási órát vagy foglalkozást, ebédeltetést követően, 16⁰⁰ óráig.

A tanuló szülői, gondviselői kísérettel távozhat a kollégiumból. Önállóan csak abban esetben távozhat, illetve közlekedhet, ha erről a szülő (gondviselő) írásban nyilatkozik, és a nyilatkozatot előzetesen leadja a főigazgató, tagintézmény-igazgató vagy a kollégiumi intézményegység-vezető részére, illetve a gyermek egészségi állapota az adott időpontban ezt lehetővé teszi.

Más személlyel abban az esetben távozhat a kollégista, ha a szülő (gondviselő) írásban meghatalmazza, és előzetesen bejelenti azt.

A hazautazást rendkívüli esetekben lehet korlátozni (rossz időjárás, betegség, váratlan esemény miatt), melyről a szülőt haladéktalanul értesíteni kell.

A beteg gyermek felügyeletét a kollégium a szülő (törvényes képviselő, gondviselő) megérkezéséig biztosítja az elkülönített betegszobában. A betegségről történt értesítést követően a szülő (törvényes képviselő, gondviselő) köteles a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni a gyermek hazaszállításáról.

Amennyiben a szülő a gyermek hazaszállításáról nem gondoskodik, illetve nem elérhető vagy az intézménnyel nem működik együtt, az intézmény – különösen akkor, ha a kollégiumi ellátás időtartama lejár, és a gyermek további felügyelete az intézményben nem biztosítható – értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatot, illetve szükség esetén az illetékes család- és gyermekjóléti központot, és kéri a szükséges intézkedés megtételét. Sürgős egészségügyi ellátást igénylő állapot esetén az intézmény haladéktalanul gondoskodik a szükséges egészségügyi segítség igénybevételéről.

A gyermekek, tanuló hiányzása, távolmaradása:

- a távolmaradás okát és idejét a szülő köteles bejelenteni, lehetőség szerint egy nappal korábban, vagy az adott napon legkésőbb 7⁴⁵-ig,
- a szülő köteles jelezni a betegség, távolmaradás után az érkezés időpontját, lehetőség szerint egy nappal korábban,
- betegség után orvosnak kell igazolnia, hogy a gyermek, tanuló egészséges és közösségbe vihető,
- a gyermekek, tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására az iskolai, **valamint az óvodai házirendben szabályozottak vonatkoznak.**

5. A kollégium szolgáltatásai

A kollégium az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a kollégiumban lakó gyermekeknek, tanulóknak:

- A **lakhatást** állandó felügyelettel az adott nevelési-, tanítási hét első napján 7⁰⁰ órától, az adott nevelési-, tanítási hét utolsó napján 16⁰⁰ óráig.
Abban az esetben, ha a hazautazás a szülő, gondviselő mulasztása miatt nem történik meg, a szolgálatban lévő dolgozó köteles az érintett gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét telefonon megkeresni. Amennyiben a kapcsolatfelvétel nem vezet eredményre, és a gyermek további felügyelete a kollégiumban nem biztosítható, értesíteni kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatot, és kérni kell a szükséges intézkedés megtételét.
- Az optimális testi-lelki fejlődés feltételeit biztosító rendszeres és egészséges **étkezést**, a **tisztálkodást**, az előírásoknak és az adott kollégista egészségügyi állapotának megfelelő **egészségügyi ellátást.**
- A délutáni tanulmányi felkészülést adaptív, egyénre szabott módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazásával.
- Egyéni és közösségi törődést, fejlesztést megvalósító foglalkozásokat.

- A szabadidő hasznos eltöltése érdekében egyéb foglalkozásokat.

6. A kollégium napirendje

6 ⁴⁵	Ébresztő
6 ⁴⁵ - 7 ³⁰	Tisztálkodás, öltözködés, hálórend kialakítása
7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Reggeliztetés, gyógyszerek kiosztása (csak felnőtt)
7 ⁴⁵	Kísérettel indulás a csoportszobába, osztályterembe
8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁵	Tanítási órák
12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Folyamatos ebédeltetés
14 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	Délutáni tanulmányi munka, felzárkóztatási, egyéni fejlesztés, szabadidős tevékenységek
15 ⁴⁵ - 16 ⁰⁰	Uzsonna
16 ⁰⁰	Kísérettel visszaérkezés a kollégiumba
16 ⁰⁵ - 18 ⁰⁰	Hálótermek zárása
16 ⁰⁰ - 17 ³⁰	Kollégiumi foglalkozások: tematikus, csoportvezetői, szabadidős
17 ³⁰ - 18 ⁰⁰	Vacsora
18 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Esti teendők elvégzése: ágyazás, fürdés, gyógyszerosztás (csak felnőtt)
19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Hálótermek zárása
19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Egyéni törődést biztosító foglalkozások; Telefonon történő kapcsolattartás a szülővel, gondviselővel; szabadidős elfoglaltság: tévézés, olvasás, szabad játék, beszélgetés a társalgóban
20 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	Folyamatos lefekvés, életkori szükséglettől függően
21 ⁰⁰	Villanyoltás

A napirendtől a gyermek, tanuló életkorára, sajátos nevelési igényére, egészségi vagy aktuális állapotára tekintettel, egyéni szükséglet alapján el lehet térni.

7. Kollégiumi lakhatás belső szabályozása

- Az „*Érkezés, hazautazás füzetben*” a megérkezés és eltávozás időpontját aláírással kell érvényesíteni. A lakhatás idejére a kollégium közössége felelősséget vállal a gyermekért.
- A szülő a kollégiummal kapcsolatos észrevételeit, jelzéseit, kéréseit megteheti személyesen minden pénteken a nevelőknél, illetve a kollégium intézményegység-vezetőnél, illetve a tagintézmény-igazgatónál, főigazgatónál a fogadó óráikon.
- Visszaérkezés a kollégiumba legkésőbb az első tanítási napon 7⁴⁵ óráig.
- A gyermek telefonon hívható 19⁰⁰ és 20⁰⁰ óra között.

- A gyermek olyan értéktárgyaiért vállalunk felelősséget, amelyet a gyermek a felnőttnek megérkezésakor lead, a gyermek tulajdonát képező tárgy zárható szekrénybe kerül elhelyezésre, amit hazautazáskor visszkap.
- A kollégiumba behozott pénzt a tanuló átadja az ügyeletes nevelőjének megérkezésakor, amiért vállaljuk a felelősséget. Lakhatás ideje alatt felnőtt felügyeletével költheti el.
- Kollégiumunkban a lakhatás ideje alatt nincs délutáni kimenő, így a kollégiumon kívüli, önálló tartózkodás során elvárt magatartás nem kerül szabályozásra.

A gyermek telefonon hívható 19:00 – 20:00 között a kollégium +36 (59) 520-614 vezetékes telefonján, felnőtt ott-tartózkodása mellett.

Amennyiben a szülő/gondviselő szeretné, hogy mobiltelefonon is kapcsolatot tarthasson a gyermekkel, akkor azt az érkezéskor leadott és elzártan tárolt mobiltelefon gyermek részére történő visszaszállásával megteheti este 19:00 – 20:00 óra között maximum 5-10 perces időtartamban, felnőtt felügyelete mellett megteheti.

A mobiltelefon egyéb célból történő használata önállóan nem engedélyezett a gyermekek számára.

8. A gyermek, tanuló jogai

A gyermek, tanuló számára jogai gyakorlásához, véleménye és szükségletei kifejezéséhez – kommunikációs képességeihez igazodó módon – biztosítani kell a szükséges segítséget és támogatást.

- joga van ahhoz, hogy a fentiekben meghatározottak szerint kollégiumi ellátásban részesüljön,
- joga van, hogy a kollégiumban nyugodt, családi légkörben nevelkedjen, segítséget kapjon önkiszolgálási tevékenységekben,
- joga van ahhoz, hogy a délutáni foglalkozások között pihenésre, szabad játékra, a foglalkozások keretében mozgásos és művészeti tevékenységekre,
- joga van ahhoz, hogy ne érje sem fizikai, sem digitális bántalmazás, a közösségben társai el- és befogadják,
- joga van igénybe venni a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, játékokat,
- joga van az óvodai, iskolai és a kollégiumi szakkörökön, foglalkozásokon, programokon és rendezvényeken részt venni,
- joga van, hogy egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- joga van az intézményi szintű diákönkormányzat tevékenységében részt venni.

A gyermek, tanuló jogorvoslathoz való joga

A gyermek, tanuló jogai megsértése esetén, kiskorú tanuló esetében a szülővel, gondviselővel egyetemben – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat, mely jogok gyakorlásában a csoportvezető nevelő köteles segítséget nyújtani.

A gyermek, tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő jogorvoslatért fordulhat az intézmény főigazgatójához, a kollégiumi intézményegység vezetőjéhez, a csoportvezető nevelőhöz, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzathoz.

A gyermek, tanuló véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

A kollégista a kollégiumi léttel, saját személyével kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal a csoportvezető nevelőtanárához, az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősehez, a kollégiumi intézményegység vezetőjéhez vagy szükség esetén, az intézmény főigazgatójához, a tagintézményben a tagintézmény-igazgatóhoz fordulhat.

A kollégium működésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet.

A kollégiumi intézményegység-vezető havi rendszerességgel tájékoztatót tart a kollégium életét, működését érintő eseményekről, programokról.

9. A gyermek, tanuló kötelessége

A gyermek, tanuló kötelességeinek teljesítését életkorának, sajátos nevelési igényének, egyéni képességeinek és belátási szintjének megfelelően, szükség esetén felnőtt segítségével, irányításával kell értelmezni és elvárni.

- kötelessége az egészségügyi állapotának megfelelően ráosztott ügyeleti feladatok elvégzése,
- kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa tiszteletben az intézmény, kollégium nevelőit, dolgozóit, diáktársait,
- kötelessége személyes felszereléseire, ruházatára, ruháit a kijelölt szekrénybe tárolhatja,
- köteles betartani a házirend szabályait,
- köteles részt venni a kötelező kollégiumi foglalkozásokon (felkészítő, csoportvezetői, tematikus), valamint egy szabadon választható foglalkozáson,
- köteles a rábízott feladatokat segítséggel, irányítással, vagy önállóan elvégezni,
- köteles egyéni képességeinek megfelelő módon jelezni az ügyeletes felnőttnek, ha őnmaga és/vagy társait veszélyeztető állapotot észlel,
- köteles rendeltetésszerűen használni a kollégium eszközeit, felszereléseit,
- köteles vigyázni a kollégium rendjére, tisztasására,
- köteles az intézményi rendezvényeken, ünnepségeken, jeles napokon megfelelő

öltözékben megjelenni.

10. Védő-, óvó intézkedések

A kollégium pedagógusainak feladatai a baleset-megelőzésben:

- A gyermekeket, tanulókat a kollégiumi ellátás kezdetét követően a csoportvezető nevelők **munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban** részesítik, amelyek rögzítése a naplóban történik.

A kollégium valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása
- baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.

A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket **nyilván kell tartani**.

Bombariadó esetén az SZMSZ – ben foglaltak szerint kell eljárni.

Tűzriadó esetén az intézmény Tűzvédelmi utasításában leírtak **szerint kell** eljárni.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az **iskolaorvos** és iskolai **védőnő** biztosítja.

Azon tanulóknak, akik fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizáltak, a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetéét követően haladéktalanul nyilatkozatot kell ennek tényéről tenni, kiskorú tanulók esetében ezen nyilatkozattétel a szülő kötelezettsége.

Ezen nyilatkozatban tájékoztatást kell adni a megteendő sürgősségi intézkedésekről.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál.

11. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések

A 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet értelmében intézményünkben a használatában korlátozott tárgyak köre, amelyek használata tilos a kollégiumban a bent tartózkodás teljes ideje alatt:

- telekommunikációs eszközök (különösen a mobiltelefon);

A mobiltelefont a kollégista este 19⁰⁰ és 20⁰⁰ óra között felnőtt jelenléte és felügyelete mellett visszakaphatja, kizárólag a szülővel (gondviselővel) való beszélgetés időtartamára, maximum 5-10 perces időtartamra;

- kép- és/vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök (pl.: laptop, tablet);
- internetelésre alkalmas okoseszközök (pl.: okosóra).

Amennyiben a gyermek, tanuló használatában korlátozott tárgyat hozott magával, akkor azt köteles a megérkezést követően haladéktalanul leadni az ügyeletet ellátó felnőttnek.

Az ügyeletet ellátó felnőtt külön erre a célra létesített dobozba gyűjti be a leadott eszközöket, majd azt a nevelői szobában, zárható szekrényben tárolja.

A leadott eszközt a gyermek, tanuló csak a kollégiumból való távozást megelőzően veheti át az ügyeletet ellátó felnőttől. Ezt követően haladéktalanul köteles elhagyni a kollégium területét.

A használatában korlátozott tárgyak átvételére, őrzésére és visszaadására vonatkozóan a 245/2024. Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően járunk el, a fentiekben szabályozott módon.

A kollégium területén kívüli helyszínen megrendezett intézményi program vagy rendezvény esetén külön személyi megbízás szerint, az adott helyszínen biztosított tárolási helyszín kijelölése történik.

Tiltott tárgyak köre, amelyek nem vihetők be a kollégium területére, valamint a kollégiumon kívüli helyszínen rendezett kollégiumi rendezvényre, programokra:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (szűrő- és vágó eszközök, egyéb sérülést okozó eszközök, fegyverek vagy annak minősülő egyéb eszközök);
- kábítószer, egyéb pszichoaktív anyagok);
- 18. életév alatti személyek részére nem értékesíthető termékek (alkohol tartalmú italok, dohánytermékek).
- A kollégiumba energiatartalékok behozatala és annak fogyasztása – a gyermekek és tanulók egészségének védelme érdekében – nem megengedett.

A tiltott tárgyak, eszközök, szerek átvételére és tárolására a használatában korlátozott tárgyak körére vonatkozó rendelkezések vonatkoznak.

A visszaadásának lehetősége és körülményei a szülő és szükség szerint egyéb szakember bevonásával, véleményének kikérésével történhet meg, illetve szükség szerint jogszabályban

foglalt jelentési kötelezettség megtétele és/vagy eljárás megindítása mellett.

Tekintettel a gyermekek, tanulók többségének szociális helyzetére, mobiltelefonnal és egyéb infokommunikációs eszközzel kevesen rendelkeznek, így a kollégiumi foglalkozásokon, szakkörökön azok nem használatosak pedagógiai célzattal, így annak engedélyezése nem releváns a kollégiumban.

Kizárólag egészségügyi célzattal engedélyezheti a főigazgató egyes tanulók esetében azt, hogy a mobiltelefont vagy az okosórát magánál tartsa, amelyet írásban engedélyez és a tanulmányi rendszerben rögzít.

Amennyiben a kollégium bármely dolgozója tudomást szerez arról, hogy a tanulónál tiltott, vagy annak látszó tárgy, eszköz vagy szer van, valamint használatában korlátozott tárgy, eszköz, abban az esetben haladéktalanul köteles azt jelezni.

A foglalkozást tartó, felügyeletet ellátó pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a gyermeket, tanulót a tárgy átadására, és - amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át -, felszólítja a gyermeket, tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a gyermek, tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a kollégiumban tartózkodás időtartama alatt, azt a tanulótól át kell venni, és a fentiekben szabályozottak szerint kell eljárni.

12. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Kollégiumainkban ritkán élünk fegyelmezési intézkedésekkel, de van, hogy nevelési célzattal szükség van erre is.

A fegyelmező intézkedés alkalmazása előtt minden esetben vizsgálni kell, hogy a kifogásolt magatartás összefüggésben áll-e a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényével, fogyatékoságával, kommunikációs nehézségével, pszichés vagy aktuális állapotával, továbbá hogy az adott helyzetben rendelkezett-e a magatartása következményeinek felismeréséhez szükséges belátási képességgel. A sajátos nevelési igényből, fogyatékoságból vagy aktuális állapotból közvetlenül következő magatartás önmagában nem alapozhat meg fegyelmező intézkedést. Elsődlegesen gyógypedagógiai, nevelési, támogató és megelőző eszközök alkalmazására kell törekedni.

Azok a gyermekek, tanulók, akik a kollégiumi házirendjét megszegik, a kollégiumi közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, a következő fegyelmező intézkedésben részesülnek. A

fegyelmező intézkedésről a szülőt tájékoztatni kell, a kollégiumi csoportnaplóba történő egyidejű rögzítés mellett.

A meghozott fegyelmező intézkedések csoportnaplóba történő dokumentálása, a szülő/gondviselő tájékoztatás erről a csoportvezető pedagógus feladata.

A szülő/gondviselő a gyermek fegyelmezésére meghozott intézkedésről történő értesülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 1 héten belül köteles felvenni a kapcsolatot a kollégiumi intézményegység vezetőjével.

A kollégiumi intézményegység-vezető neve: Fekécs László

Elérhetőségei:

- telefon: 06-30/663-7677
- e-mail: kadaskollegium@gmail.com

Amennyiben az első kiértékelést követően nem jelenik meg a szülő/gondviselő, abban az esetben még 2 alkalommal szükséges azt megtenni 1-1 hét elteltével.

Ha azt követően sem veszi fel a kapcsolatot a szülő/gondviselő a kollégiumi intézményegység vezetőjével, akkor a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítendő további intézkedés megtétele céljából.

Szándékosan vagy gondatlanul okozott kárért, anyagi felelősséggel tartoznak a kollégium tanulói.

Ha a kollégista az intézménynek jogellenesen kárt okoz a Nkt. 59.§ és az EMMI. r. 61.§ rendelkezései az irányadóak. A károkozással kapcsolatos felelősség megállapítása során a hatályos jogszabályok mellett figyelembe kell venni a gyermek, tanuló életkorát, sajátos nevelési igényét, belátási képességét és a károkozás körülményeit.

Fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- nevelő célzat,
- ismétlődés és a súlyosság figyelembe vétele.

Alkalmazható fegyelmezési intézkedések:

Ha a kollégista gyermek a kollégiumi jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Fegyelmező intézkedések:

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés (írásba foglalva),

- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- nevelőtanári intés,
- nevelőtanári megrovás,
- intézményegység-vezetői írásbeli figyelmeztetés,
- intézményegység-vezetői intés,
- intézményegység-vezetői megrovás,
- tagintézmény-igazgatói figyelmeztetés (tagintézményben)
- tagintézmény-igazgatói intés (tagintézményben)
- tagintézmény-igazgatói megrovás (tagintézményben)
- főigazgatói figyelmeztetés,
- főigazgatói intés,
- főigazgatói megrovás.

Az a gyermek, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás lefolytatása alapján – fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás.

A fegyelmi eljárás lefolytatására a Fegyelmi Bizottság jogosult, mely eljárásnak szabályait és azt megelőző egyeztető eljárás szabályait az intézményi SZMSZ, valamint az intézményi Házirend tartalmazza.

13. Jutalmazás formái és alkalmazásának elvei

Kollégiumunkban nagyon fontos a **pozitív visszajelzés, jutalmazás**, a sajátos nevelési igényű tanulók önbizalmának, önértékelésének fejlesztése, sikerélményhez juttatása.

A jutalmazás elvei:

Elismerésben részesíthető az a tanuló, aki:

- tanulmányi és közösségi munkáját, ügyeleti feladatait képességeihez mértén kiemelkedően végzi,
- a közössége életében aktívan részt vesz,
- hozzájárul kollégiumunk jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás formái:

- Kollégiumi nevelői szóbeli, írásbeli dicséret
- Intézményegység-vezetői szóbeli, írásbeli dicséret
- Tagintézmény-igazgatói szóbeli, írásbeli dicséret
- Főigazgatói szóbeli, írásbeli dicséret.
- Havi értékelése a diákok magatartásának, a „Dicsőség-falra történő felkerülés.
- A székhelyintézményben tanév végi értékelés, a diákok magatartásának, viselkedésének, jutalmazása.
„Méhecske díj” (évváró).

14. Helyiségek, berendezési tárgyak, külső területek használata, balesetmegelőzés

- A gyermekek, tanulók a kollégium helyiségeiben 8-16 óra közötti időben csak indokolt esetben és csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Az iskolával közös helyiségeket csak felnőtt irányításával, felügyeletével használhatják /tanterem fejlesztő terem, tornaterem, aula, ebédlő/.
- A kollégiumban lévő elektromos eszközöket /mosógép, tévé, videó, xbox,/ csak a felnőtt kezelheti.
- Az udvaron használt játékokat, eszközöket a gyermekek, tanulók kötelesek rendeltetésszerűen használni.
- A gyermek, tanuló köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó felnőttet a balesetről, veszélyhelyzetről.

15. Záró rendelkezés - A házirend módosításának szabályai

- A kollégiumi házirend módosítását kezdeményezheti a kollégista, a szülő, a pedagógus, vagy intézményi szervezet.

- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az intézményi diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.
- A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban található.

Kisújszállás, 2026. szeptember 1.



.....
Tatár Jánosné
főigazgató

A NEVELŐTESTÜLET ELFOGADÁSA

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Kollégiumi Házirendjét a **nevelőtestület** a 2026. szeptember.1. napján megtartott ülésén **elfogadta**.

Kisújszállás, 2026. szeptember 1.

.....
Nagy László

Nevelőtestület képviselőjeként